



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ**

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Σκοπός
3. Αποστολή και Όραμα
4. Οργανωσιακές Αξίες
5. Τι αναμένεται από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και το Προσωπικό
6. Παραβίαση του Κώδικα
7. Ενημέρωση και Εκπαίδευση
8. Αναθεώρηση του Κώδικα

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Κώδικας Δεοντολογίας έχει εφαρμογή σε όλο το προσωπικό και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΟΔΑΠ, οι οποίοι κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οφείλουν να ενεργούν ως πρότυπα συμπεριφοράς όσον αφορά τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας. Οι εξωτερικοί συνεργάτες, σύμβουλοι, εργολάβοι, και ανάδοχοι συμβάσεων, (Ενδιαφερόμενα Μέρη) που συνεργάζονται με τον ΚΟΔΑΠ θα πρέπει να έχουν γνώση του Κώδικα και να συμμορφώνονται με το πλαίσιο του.

Ο Κώδικας περιγράφει τον σκοπό, την αποστολή, το όραμα και τις αξίες που έχει θέσει ο ΚΟΔΑΠ για το προσωπικό, Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ενδιαφερόμενα Μέρη, και συμβαδίζει με την Κυπριακή και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία και Κανονισμούς.

Ο Κώδικας ενσωματώνεται στην στρατηγική και στις αρχές που διέπουν όλο το φάσμα των επιχειρηματικών πρακτικών και εσωτερικών διαδικασιών του Οργανισμού.

## **2. ΣΚΟΠΟΣ**

Ο Κώδικας παρέχει το πλαίσιο βασικών αρχών που διέπουν την καθημερινή λειτουργία του Οργανισμού, τη συμπεριφορά των εργαζομένων του και τη σχέση τους με όλα τα Ενδιαφερόμενα Μέρη (εξωτερικοί συνεργάτες, σύμβουλοι, εργολάβοι, ανάδοχοι συμβάσεων). Το Διοικητικό Συμβούλιο και το προσωπικό του Οργανισμού δεσμεύονται για διατήρηση υψηλού επαγγελματικού επιπέδου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, με στόχο την επίτευξη της Αποστολής του ΚΟΔΑΠ, εμπεδώνοντας ταυτόχρονα την Επαγγελματική κουλτούρα στο Οργανισμό.

Ο Γενικός Διευθυντής του ΚΟΔΑΠ διασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό του ΚΟΔΑΠ συμμορφώνεται με τις πρόνοιες του Κώδικα Δεοντολογίας.

Ο ΚΟΔΑΠ συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία που αφορά τόσο Εργασιακά θέματα, αλλά και θέματα Ασφάλειας, Υγείας και Προσωπικών Δεδομένων.

## **3. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ**

### **Αποστολή**

Η αποστολή του ΚΟΔΑΠ είναι η διατήρηση αποθεμάτων εκτάκτου ανάγκης και διατήρηση των ειδικών αποθεμάτων της Δημοκρατίας μέσω της απόκτησης, διατήρησης και πώλησης πετρελαιοειδών για τους σκοπούς των Περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμων.

## Όραμα

Το όραμα του ΚΟΔΑΠ είναι η διασφάλιση της συνέχισης της λειτουργίας του ενεργειακού τομέα της Κύπρου, σε περιπτώσεις σοβαρών διαταραχών στην εφοδιαστική αλυσίδα πετρελαιοειδών.

## 4. ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΕΣ ΑΞΙΕΣ

- Συνεργασία
- Προστασία Δημοσίου Συμφέροντος
- Ομαδικότητα
- Βιωσιμότητα
- Αξιοπιστία
- Λογοδοσία
- Διαφάνεια

Για την υιοθέτηση και εφαρμογή των Οργανωσιακών αξιών, το προσωπικό και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να τηρούν τα ακόλουθα:

**Συνεργασία:** Η ικανότητα να εργάζονται μαζί πολλοί άνθρωποι για να επιτύχουν ένα κοινό στόχο. Η συνεργασία ενισχύει την αποτελεσματικότητα, τη διάχυση γνώσης, πληροφοριών και τεχνογνωσίας, βελτιώνοντας την παραγωγικότητα του Οργανισμού. Συνεργαζόμαστε με φορείς και τοπικές κοινωνίες καθώς και όμοιους εθνικούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς Οργανισμούς διατήρησης και αποθήκευσης πετρελαιοειδών εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στόχος είναι όπως ο ΚΟΔΑΠ προάγει και παράγει αξία προς όφελος της κοινωνίας.

**Προστασία Δημοσίου Συμφέροντος:** Η δέσμευση για την εξυπηρέτηση και την προστασία των συμφερόντων του πολίτη και όλης της κοινωνίας. Η προστασία του δημοσίου συμφέροντος διασφαλίζει ότι ο ΚΟΔΑΠ λειτουργεί προς όφελος της κοινωνίας συνολικά.

**Ομαδικότητα:** Η αλληλοϋποστήριξη και συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας. Η ομαδική εργασία ενισχύει τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του Οργανισμού, προάγοντας τον επαγγελματισμό και την προσωπική ευθύνη προκειμένου να ανταποκρινόμαστε στις ανάγκες του προσωπικού μας.

**Βιωσιμότητα:** Η ικανότητα του Οργανισμού να επιβιώνει επιτυγχάνοντας τους οικονομικούς στόχους του, με σεβασμό και προστασία του περιβάλλοντος και της κοινωνίας, διασφαλίζοντας βιώσιμη ανάπτυξη. Η εκτίμηση και η προστασία του περιβάλλοντος και της κοινωνίας είναι σημαντικός πυλώνας για τον Οργανισμό. Ο σεβασμός στο περιβάλλον και την κοινωνία διασφαλίζει τη βιώσιμη ανάπτυξη και την κοινωνική ευθύνη του ΚΟΔΑΠ. Ο Οργανισμός έχει υιοθετήσει Πολιτική Περιβαλλοντικής Διαχείρισης την οποία εφαρμόζει και είναι διαθέσιμη σε όλους.

**Αξιοπιστία:** Απαραίτητη πάντοτε, κατά την ενάσκηση των εργασιών του Οργανισμού με βάση αντικειμενικά κριτήρια και δεδομένα, η τήρηση ηθικών αρχών, η ειλικρινής συμπεριφορά με καλή πίστη και τρόπο δίκαιο και ορθό. Η ακεραιότητα στον Οργανισμό ενισχύει την εμπιστοσύνη και την αξιοπιστία του προς τον πολίτη, τους συνεργάτες και την κοινωνία ευρύτερα.

**Λογοδοσία:** Η υποχρέωση να εξηγείς και να δικαιολογείς τις πράξεις/ενέργειες σου. Για τον ΚΟΔΑΠ η λογοδοσία διασφαλίζει τη διαφάνεια και την υπευθυνότητα στις αποφάσεις και τις πράξεις/ενέργειες του.

**Διαφάνεια:** Η διαύγεια και η ειλικρίνεια στις πράξεις και στις αποφάσεις. Η διαφάνεια διασφαλίζει την εμπιστοσύνη του πολίτη και των εργαζομένων προς τον Οργανισμό, και ενισχύει τις αρχές της χρηστής διοίκησης.

## **5. ΤΙ ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- Συμμόρφωση με την εκάστοτε Νομοθεσία, τους Κανονισμούς και τις υποχρεώσεις που διέπουν τον ΚΟΔΑΠ.
- Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Το προσωπικό και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να μελετήσουν και να αποδεχτούν τον Κώδικα.
- Σε πιθανές μεταγενέστερες εκδόσεις του Κώδικα να υπάρχει ενημέρωση και αποδοχή από όλους.
- Σε περίπτωση που υπάρχει παραβίαση του Κώδικα να αναφερθεί άμεσα το συμβάν και να ακολουθηθούν οι δέουσες διαδικασίες.
- Το προσωπικό και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να διασφαλίζουν ότι οι ενέργειες τους αντικατοπτρίζουν προσήλωση στις διατάξεις του Κώδικα και αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους. Πρέπει να ενεργούν με εντιμότητα, αντικειμενικότητα, ανεξαρτησία, αμεροληψία, σεβασμό, διακριτικότητα, εμπιστευτικότητα, επαγγελματικό απόρρητο και τεκμηρίωση για να αποφεύγουν κάθε κατάσταση ικανή που μπορεί να οδηγήσει σε προσωπική σύγκρουση συμφερόντων καθώς και σε οιασδήποτε μορφής παρενόχληση/προσβολή.
- Το επαγγελματικό απόρρητο απαιτεί τη μη αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών, και δεσμεύει τόσο το προσωπικό όσο και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Όλοι πρέπει να ενεργούν με βάση τη διαφάνεια και την ειλικρίνεια, και τα καθήκοντα να εκτελούνται ανιδιοτελώς, αμερόληπτα και αξιόπιστα, με γνώμονα το καλό συμφέρον του Οργανισμού.
- Οι αποφάσεις που λαμβάνονται πρέπει να τεκμηριώνονται με πληρότητα, ακρίβεια και εγκυρότητα προς αποφυγή πιθανής ευνοϊκής μεταχείρισης που θα μπορούσε να θέσει τις αποφάσεις αυτές και τον Οργανισμό υπό αμφισβήτηση.

- Η λογοδοσία, η τιμιότητα και το υψηλό επαγγελματικό ήθος να είναι καθημερινή πρακτική.
- Ο χρόνος εργασίας να αξιοποιείται στον μέγιστο δυνατό βαθμό και να εκτελούνται με συνέπεια οι εργασίες και τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί με βάση τις προτεραιότητες οι οποίες συμφωνούνται με τους προϊστάμενους.
- Το προσωπικό και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αναγνωρίζουν την ευθύνη τους να σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα, αλλά και να υποστηρίζουν και να συμβάλλουν στη θετική τους πραγμάτωση σε όλες τις δραστηριότητες του Οργανισμού.
- Απαιτείται από όλους σεβασμός στη διαφορετικότητα.
- Το προσωπικό θα πρέπει να διασφαλίζει ότι χρησιμοποιεί τα περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού αποδοτικά και αποτελεσματικά μόνο για εργασιακούς σκοπούς.
- Η αποδοχή δώρων που πιθανόν να προσφερθούν προς το προσωπικό ή τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών του ΚΟΔΑΠ.
- Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και το προσωπικό του ΚΟΔΑΠ οφείλουν να επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά σε όλες τις δραστηριότητες τους, έτσι ώστε να αποφεύγεται η πρόκληση αρνητικού αντικτύπου στην εικόνα του Οργανισμού.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο και τα μέλη του προσωπικού του ΚΟΔΑΠ οφείλουν να ενεργούν και να ακολουθούν όλες τις εγκεκριμένες πολιτικές του ΚΟΔΑΠ:
  - Πολιτική Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
  - Πολιτική Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
  - Πολιτική Ασφάλειας και Υγείας
  - Πολιτική Προσωπικών Δεδομένων

## **6. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**

Αν διαφανεί ότι υπάρχει παραβίαση ή μη συμμόρφωση με τον Κώδικα ή με οδηγίες, αποφάσεις, εγκυκλίους ή πολιτικές που σχετίζονται με τον Κώδικα, τότε το Προσωπικό και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να το αναφέρουν άμεσα.

Σε περίπτωση παραβίασης ή μη συμμόρφωσης με τον Κώδικα, τυχόν διορθωτικές ή πειθαρχικές ενέργειες θα τεκμηριώνονται σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κώδικα.

## **7. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Το προσωπικό και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να συμμορφώνονται και να εφαρμόζουν τον Κώδικα, και αυτό διασφαλίζεται με:

- Ανάρτηση του Κώδικα στην ιστοσελίδα του ΚΟΔΑΠ.
- Ενημέρωση και αποδοχή του Κώδικα από το προσωπικό και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Εκπαίδευση του προσωπικού και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε τακτικά χρονικά διαστήματα.

## **8. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**

Ο Κώδικας θα επανεξετάζεται με βάση σχόλια και εισηγήσεις από το προσωπικό, ενδιαφερόμενα μέρη, εξωτερικούς εμπειρογνώμονες και το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Κώδικας θα πρέπει να παραμένει επικαιροποιημένος και να αντανakλά τις βέλτιστες πρακτικές και σύγχρονες τάσεις.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας ισχύει από 12 Μαρτίου 2025 και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΚΟΔΑΠ.